



## Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése  
alapján  
pályázatot hirdet

### Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal Önkormányzati és Közigazgatási Osztály

## anyakönyvvezető

munkakör betöltésére.

#### A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozott idejű 2020. november 01-től 2022. december 31 –ig tartó közszolgálati jogviszony

#### Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

#### A munkavégzés helye:

Zala megye, 8790 Zalaszentgrót, Dózsa György utca 1.

**A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:**

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 1. számú mellékletének 25. pontjában meghatározott anyakönyvi feladatkör.

#### A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Teljeskörű anyakönyvvezetői feladatok ellátása, így különösen: az elektronikus anyakönyvi nyilvántartás vezetése; ügyfélfogadásban való részvétel; házasságkötésnél közreműködés; az állampolgársági eskütétel előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátása, népszámlálás, valamint a jogszabály által a hatáskörébe utalt feladatok ellátása, továbbá a hagyatéki ügyintézési feladatok elvégzése.

#### Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium, érettségi végzettség és anyakönyvi szakvizsga,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Főiskola, felsőoktatásban szerzett szakképzettség és anyakönyvi szakvizsga,
- azonos munkakörben szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet szerinti fényképes szakmai önéletrajz
- motivációs levél
- iskolai végzettséget, valamint a képzettséget igazoló dokumentumok egyszerű másolata
- 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány arról, hogy a pályázó büntetlen előéletű, valamint nem áll foglalkozástól eltiltás hatálya alatt
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak pályázati eljárással összefüggésben történő kezeléséhez
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázat dokumentációt az elbírálásban részt vevők megismerhetik.
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó nyertes pályázat esetén vállalja a vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatását

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban 2020. november 1. napjától tölthető be.

### **A pályázat benyújtásának határideje: 2020. október 5.**

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Simon Beáta jegyző nyújt, a 06 83 562-963 -os telefonszámon.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (8790 Zalaszentgrót, Dózsa György utca 1. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: ZGR/7696-1/2020 , valamint a munkakör megnevezését: anyakönyvvezető.

**vagy**

- Elektronikus úton Dr. Simon Beáta részére a [jegyzo@zalaszentgrot.hu](mailto:jegyzo@zalaszentgrot.hu) E-mail címen keresztül

**A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A beérkezett pályázatokról - a pályázók személyes meghallgatását követően - a jegyző dönt. A kinevezés a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 46.§ (1) bekezdése alapján 6 hónap próbaidő kikötésével jön létre.

**A pályázat elbírálásának határideje: 2020. október 15.**

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- Zalaszentgrót Város honlapja - 2020. szeptember 18.
- [www.zalaszentgrot.hu](http://www.zalaszentgrot.hu)

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A pályázat kiírója fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa. A sikertelenül, illetve érvénytelenül pályázók részére a pályázati anyag visszaküldésre kerül. A pályázat kiírója határidőben beérkezettnek tekinti a pályázatot, amennyiben az igazolható módon a pályázati kiírásban megadott címre, legkésőbb a megadott határon 16 óráig megérkezik.

Nyomtatás

