

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Zalaszentgrót Város Önkormányzata (székhelye: 8790 Zalaszentgrót, Dózsa Gy. u. 1.; adószáma: 15734398-2-20; képviseli: **Baracska József** polgármester), mint **Megrendelő**,

másrészről a

CONSTRUCT-TWO Kft. (székhelye: 8330 Sümeg, Csányi utca 1/B.; adószáma: 11524805-2-19; cégjegyzékszám: 19-09-503321 képviseli: Maródi Zoltán; bankszámlaszám: 11748052-20041975-00000000), mint **Vállalkozó** – együttesen: **Szerződő felek** – között az alulírott napon és helyen, az alábbiakban részletezett feltételek szerint:

1./ A szerződés tárgya

Jelen szerződés tárgya a 8790 Zalaszentgrót, Batthyány u. 13. szám alatti volt Zeneiskola épületének a **"Fenntartható térségi modellprogramok megalapozása a Nyugat-dunántúli régióban"** című, 2119203471 pályázati azonosítószámú (támogatási határozat száma: 1643540540) projekt keretében való felújítása.

1.1./ A Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja az építmény felújításának - az ajánlattételi felhívásban, a hozzá tartozó dokumentációban, a tervekben és a műszaki leírásban meghatározott, és az általa beárazott kivitelezési költségvetés szerinti árakon, határidőben és minőségben történő - kivitelezését.

1.2./ A szerződés tárgyának részletes meghatározását, az időbeni ütemezést, a részteljesítéssel összefüggő rendelkezéseket, a teljesítés folyamatos ellenőrzésének módját, valamint az egyéb, teljesítéssel összefüggő adatok és előírások meghatározását a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező tervdokumentáció, a műszaki leírás és a Vállalkozó által benyújtott ajánlat tartalmazza.

1.3./ Szerződő felek rögzítik, hogy a szerződéskötésre az azt megelőző egyszerű közbeszerzési eljárás alapján kerül sor.

2./ A szerződés határideje

2.1./ A szerződés teljesítésének megkezdése, azaz a munkaterület átadása **2014. június 10-én** történik.

2.2./ Szerződő felek a teljesítés határidejét **2014. szeptember 30.** napjában határozzák meg.

3./ A vállalkozói díj

Szerződő felek a vállalkozói díjat **nettó 34.109.612,-Ft + ÁFA, azaz nettó harmincnégymillió-százkilencezer-hatszáztizenkettő forint + ÁFA**, befejezési időre prognosztizált, egyösszegű átalányárban határozzák meg.

4./ Fizetési feltételek

4.1./ A Vállalkozó a számlákat a Megrendelő megnevezésére és székhelyére köteles kiállítani és benyújtani.

4.2./ A vállalkozói díj kifizetése az alábbiak szerint történik:

4.2.1./ A munka megkezdésekor a Megrendelő - legfeljebb a vállalkozói díj 30 %-ának megfelelő mértékű - előleget fizet. Az előlegszámla benyújtásának határideje 2014. június 10. napja. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az előleg összegének elszámolása 50 % - 50 %-os mértékben az I. és II. részszámla terhére történik.

4.2.2./ Ezt követően a Megrendelő két alkalommal részszámlát egyenlít ki a Vállalkozó által elvégzett részteljesítésekről, melyek összege alkalmanként legfeljebb a vállalkozói díj 30 %-áig terjedhet.

4.2.3./ A Vállalkozó a végszámlát a műszaki átadás-átvételt követően jogosult benyújtani.

4.2.4./ A részszámlák, valamint a végszámla benyújtásának minden esetben feltétele a Megrendelő által felhatalmazott személy által kiadott teljesítésigazolás, valamint a Vállalkozó által kiállított - 2013 I. ÉNGY (Építési normagyűjtemény) szerinti - számlarészletező csatolása.

4.2.5./ A Megrendelő köteles a teljesítésigazolási kérelem benyújtását követő 5 munkanapon belül a teljesítésigazolást kiadni, vagy annak esetleges megtagadásáról nyilatkozni.

4.2.6./ A teljesítésigazolás megtagadása esetén a Megrendelő 10 munkanapos póthatáridőt köt ki, mely időtartam alatt a Vállalkozó köteles a felmerült hiányosságok vagy egyéb hibák pótlására, illetve kijavítására.

4.2.7./ Az előlegszámlát, valamint a teljesítésigazolásokat követően benyújtott részszámlákat és végszámlát a Megrendelő 15 napon belül átutalással egyenlíti ki a Vállalkozó bankszámlájára.

5./ Kötbér

5.1./ Amennyiben a Vállalkozó a teljesítéssel - olyan okból, amelyért felelős - késedelembe esik, késedelme idejére kötbérfizetési kötelezettséggel tartozik, melynek mértéke 50.000,- Ft+ÁFA/nap.

5.2./ A kötbér megfizetése a teljesítés alól nem mentesít, és nem érinti a Megrendelő azon jogát, hogy a kötbért meghaladó kárát érvényesítse.

5.3./ A Megrendelő jogosult arra, hogy az esetleges kötbér összegét a vállalkozói díjból való levonással érvényesítse.

6./ A szerződés egyéb feltételei

6.1./ A munkaterület átadás-átvételét követően a kivitelezéshez szükséges elektromos energia, víz, és minden egyéb, a munkavégzéshez szükséges segédlet és feltétel biztosítása a Megrendelőt terheli.

6.2./ A kivitelezés során a szomszédoknak, illetve más harmadik személyeknek, valamint a közútban, a közművekben, illetve a közszolgáltatóknak más módon okozott károkért a Vállalkozó egy személyben felel.

6.3./ A Vállalkozó a teljesítés során mindvégig köteles együttműködni a Megbízóval a projekt sikeres teljesítése érdekében a különféle projekttesemények megvalósításában.

6.4./ Szerződő felek jognyilatkozat tételére, teljesítésigazolásra, illetve kapcsolattartásra az alábbi személyeket jelölik ki:

6.4.1./ A Megrendelő részéről jognyilatkozat tételére jogosult:

Név: **Baracska József**
Cím: 8790 Zalaszentgrót, Dózsa Gy. u. 1.
Tel.: 83/562-962
E-mail: polgarmester@zalaszentgrot.hu

6.4.2./ A Megrendelő részéről teljesítésigazolásra és kapcsolattartásra jogosult:

Név: **Kozmáné Vadász Viktória**
Cím: 8790 Zalaszentgrót, Dózsa Gy. u. 1.
Tel.: 30/418-3002
E-mail: vadasz.viktoria@zalaszentgrot.hu

6.4.3./ A Vállalkozó részéről jognyilatkozat tételére jogosult:

Név: **Maródi Zoltán**
Cím: 8330 Sümeg, Ifjúság u. 50.
Tel.: 06/20/439-3374
E-mail: marodi.zoltan@construct.hu

6.4.4./ A Vállalkozó részéről kapcsolattartásra jogosult:

Név: **Nagy Balázs**
Cím: 8192 Hajmáskér, Arany János u. 6.
Tel.: 06/20/439-3361
E-mail: nagy.balazs@construct.hu

6.5./ A Vállalkozó kijelenti, hogy az általa biztosított mindennemű eszköz szakszerű használatáért, azok kifogástalan műszaki állapotáért felelősséget vállal.

6.6./ A Vállalkozó szavatosságot vállal azért, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, amely a szerződés teljesítését, eredményének hasznosítását, illetve felhasználását akadályozza vagy korlátozza. Amennyiben harmadik személy ilyen igényérvényesítéssel lépne fel, a Vállalkozó a Megrendelőt minden jogkövetkezmény alól mentesíti.

6.7./ A Vállalkozó köteles a szerződés tárgyát képező feladatok teljesítését gátló akadályok elhárításáról és megszüntetéséről haladéktalanul intézkedni. Ezek eredménytelensége, vagy a Vállalkozó érdekkörén kívül álló okok felmerülése esetén a Megrendelőnek írásban köteles haladéktalanul bejelenteni az akadály tényét, annak a feladat elvégzését befolyásoló mértékét és az elhárításra javasolt és tett intézkedéseket.

6.8./ A szerződés bármely rendelkezésének megváltoztatásáról, különös tekintettel a szerződés tartalmának módosításáról a Szerződő felek kizárólag írásban, közös megállapodással rendelkezhetnek.

6.9./ A Vállalkozó szükség szerint alvállalkozó(k) igénybevételére jogosult, aki(k)nek munkájáért tartalmi, minőségi és pénzügyi felelősséggel tartozik oly módon, hogy ez(ek) a szerződés teljesítésének feltételeit nem érintheti(k).

6.10./ A Vállalkozó kötelezettséget vállal azért, hogy a szerződés teljesítésével összefüggésben tudomására jutott adatokat, információkat bizalmasan kezeli, azokat kívülálló harmadik személyek részére hozzáférhetővé nem teszi. Minden, e körbe tartozó károkozásért felelősség terheli.

6.11./ A Szerződő felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy jelen szerződés lényeges tartalmát nem lehet üzleti titokként kezelni, továbbá a jogszabályokban erre feljogosított szervek jogosultak ellenőrizni a rendelkezésükre bocsátott európai uniós forrásból és a az állami költségvetésből származó pénzeszközök szerződészerű felhasználását.

6.12./ Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő a felújítási munkálatok kapcsán igénybe vett, és az építési naplóban pontosan körülírt közterület használatát térítésmentesen biztosítja a Vállalkozó részére.

7./ Az építési és felmérési napló vezetése, pótmunkák megrendelése

7.1./ A Vállalkozó köteles az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet alapján az építkezés kezdetétől annak teljes befejezéséig papír alapú építési naplót vezetni.

7.1.1./ A Vállalkozó naponta és folyamatosan rögzíti az építési naplóban az építési tevékenység valamennyi napi eseményét, a foglalkoztatott személyek számát, az elvégzett munka leírását, azon problémákat, melyek megoldását a Megrendelőtől várja el, és valamennyi fontosabb körülményt, ami az építési tevékenység későbbi folytatására kihatással lehet.

7.1.2./ Az építési naplót állandóan a munkaterületen kell tartani és szavatolni kell, hogy az illetékes személyek számára hozzáférhető legyen.

7.1.3./ A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a megrendelő, a műszaki ellenőr, valamint a tervező bejegyzéseivel kapcsolatos álláspontját 5 napon belül rögzítenie kell írásban az építési naplóban.

7.1.4./ A Megrendelő és a Vállalkozó az építési munkák megkezdésével egy időben megadják az építési terület felelősenek és helyettesének nevét, valamint elérhetőségét, és ezeket az adatokat az építési naplóban is rögzítik.

7.1.5./ A Vállalkozó az általa kiállított számlákhoz - a számlarészletezővel megegyező tartalmú és a műszaki ellenőr által ellenjegyzett - felmérési naplót köteles csatolni. A felmérési naplóban az egyes tételeket MVH kódokkal szükséges ellátni.

7.2./ A Vállalkozó esetleges pótmunkát kizárólag a Megrendelő előzetes írásos jóváhagyásával, a Megrendelő által elfogadott mértékben és árakon végezhet.

8./ Minőségi követelmények

8.1./ A Vállalkozó a kivitelezési munkát a vonatkozó Magyar Szabvány és egyéb szakmai előírások szerint, azok maradéktalan betartásával végzi.

8.2./ A Vállalkozó köteles a szerződés tárgyát képező munkát a 3. pontban szereplő díjért a Magyar Szabvány szerinti I. osztályú minőségben kivitelezni. Amennyiben a Szerződő felek között a munka minőségének megítélésében véleménykülönbség áll fenn, a minőség a vonatkozó jogszabályok szerint e jogkörrel felhatalmazott szervezet bevonásával kerül meghatározásra. A vizsgálatok költségeit a minőséget tévesen megítélő fél köteles megtéríteni.

8.3./ A Vállalkozó minden felhasznált anyagról és szerkezetről köteles a gyártó és forgalmazó vállalatoktól a minőségi tanúsítványokat beszerezni és azokat az építési naplóhoz csatolni.

8.4./ A Vállalkozó az egyéb építési munkákat a szakági sajátosságoknak megfelelően köteles minősíteni, illetve a minősítést dokumentálni.

9./ Az elkészült létesítmény átadás-átvétele

A Vállalkozó és a Megrendelő között a létesítmény műszaki átadása és birtokba adása az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet előírásai szerint történik.

10./ Jótállási és szavatossági feltételek

10.1./ A Vállalkozó szavatolja, hogy az általa felújított létesítmény minősége mind a felhasznált anyagok, mind a létesítmény szerkezete és kivitele szempontjából a dokumentációnak, továbbá a jelen szerződés 8./ pontjában foglalt minőségi követelményeknek megfelel, és rendeltetésszerű használatra alkalmas. A Vállalkozó az átadás-átvételtől számított 24 hónapra jótállási kötelezettséget vállal a jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatásért.

10.2./ A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a sikeres műszaki átadás-átvétel napján a vállalkozói díj ÁFA nélkül számított összegének 2 %-ának megfelelő mértékű jótállási biztosítékot bocsát a Megrendelő rendelkezésére, amely - a Vállalkozó választása szerint - történhet a Megrendelő fizetési számlájára való befizetéssel, bankgarancia biztosításával vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó kötelezvény - átadásával. A jótállási biztosíték időbeli hatálya a jótállási idő lejártának napjáig tart.

10.3./ A Megrendelő a jótállási idő alatt fellépő hiányosságokat haladéktalanul, de legkésőbb a jótállási idő lejártáig köteles a Vállalkozó tudomására hozni.

10.3.1./ A Vállalkozónak a hiba jelentését követően haladéktalanul intézkednie kell a kijavítás, illetve a csere érdekében.

10.3.2./ Amennyiben a Vállalkozó a kijavítást vagy a cserét a bejelentéstől számított 20 napon belül nem kezdi el, úgy a Megrendelő jogosult a Vállalkozó költségére azt más kivitelezővel elvégeztetni, és annak költségeit a Vállalkozóval megtéríttetni.

10.3.3./ A Vállalkozó az általa megvalósított kivitelezési munkákra a vonatkozó jogszabályokban rögzített alkalmassági időket szavatolja.

10.4./ Az átadás-átvétel napjától számított 12 hónapon belül a jelen szerződés alapján elvégzett munkákat ismételten felül kell vizsgálni. A felülvizsgálati eljárást a Megrendelő készíti elő, melyre az eljárást megelőzően 8 nappal - az esetleges hibajegyzék egyidejű csatolásával - meg kell hívnia a Vállalkozót. A Szerződő felek az ellenőrzési eljárásról jegyzőkönyvet vesznek fel, melynek tartalmaznia kell a résztvevőknek az ellenőrző szemlén tett nyilatkozatait, továbbá a Vállalkozó által elismert hibák kijavítási határidejét.

11./ Egyéb feltételek

11.1./ A Vállalkozó a szerződés teljesítése során kötelezettséget vállal a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) 125. § (4) bekezdésében foglaltak alábbiak szerinti maradéktalan betartására:

a) a Vállalkozó nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek az 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdés a) vagy b) pontja szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

11.2./ Szerződő felek rögzítik, hogy jelen megállapodásból eredő esetleges vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni. Amennyiben a tárgyalás nem vezet eredményre, a felek a vitás kérdés rendezésére a Zalaegerszegi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

11.3./ A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a Kbt., valamint a vonatkozó szakmai normák rendelkezései az irányadók.

12./ Mellékletek

Az alábbi mellékletek jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik:

1. melléklet: Tervdokumentációk és műszaki leírások
2. melléklet: a Vállalkozó által benyújtott pénzügyi ajánlat

Szerződő felek a jelen megállapodást - mint akaratukkal mindenben megegyezőt - arra felhatalmazott képviselőik útján, jóváhagyólag írják alá.

Zalaszentgrót, 2014. június 10.



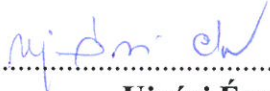
.....
Baracska József polgármester
Zalaszentgrót Város Önkormányzata
Megrendelő

CONSTRUCT-TWO KFT.
8330 Sümeg,
Csányi L. u. 1/B.
Adószám: 11524805-2-19
Bsz.: 73200079-11295815



.....
Maródi Zoltán
CONSTRUCT-TWO Kft.
Vállalkozó

Pénzügyileg ellenjegyezte 2014. június 10-én:



.....
Ujvári Éva
pénzügyi osztályvezető
Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről: **Zalaszentgrót Város Önkormányzata.**
8790 Zalaszentgrót, Dózsa György u. 1
adószám: 15734398-2-20
képviseli: Baracska József polgármester

továbbiakban, mint „Megbízó”

másrészről: **HYDRO-ÉP Kft.**
9700 Szombathely, Vépi u. 11
cégjegyzékszám: 18-09-100500
adószám: 10435496-2-18
képviseli: Nagyné Kabdebon Henrietta és Marjai Péter ügyvezetők

továbbiakban mint „Megbízott”

Megbízó és Megbízott – együttesen: Felek – között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

- 1./ Megbízó a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 6:272. § rendelkezései szerint – *Megbízási szerződés alapján a Megbízott a Megbízó által rábízott feladat ellátására köteles* – az alábbi tevékenység megbízotti jogkörben való ellátásával bízta meg a Megbízottat.

Megbízott a megbízást elvállalja.

1.1 **A megbízás:**

tárgya:

„Fenntartható Térségi modellprogramok megalapozása a nyugat-dunántúli régióban” elnevezésű projekt 2014. év június hó 1. napja és 2014. év december 31. napja közötti műszaki ellenőrzési feladatainak ellátása.

tartalma:

Megbízott az ajánlattételben foglaltak szerint, a kivitelezővel történő szerződéskötést követően ellát minden átruházható építetési feladatot a műszaki átadás-átvételig, a szavatossági felülvizsgálat lebonyolításáig az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) sz. Korm. rendeletnek megfelelően.

Ennek megfelelően a Megbízott feladata magában foglalja az alábbi feladatokat:

- a kivitelezési tevékenység teljes folyamatában a vonatkozó jogszabályok, hatósági előírások, szabványok, szerződések és a kivitelezési dokumentáció betartásának elősegítése és ellenőrzése;
- felelősség a tervdokumentációban foglaltak betartásáért,
- az építőipari kivitelezési tevékenység végzésének, az építési-szerelési munka szakszerűségének ellenőrzése az építészeti és gépészeti műszaki dokumentációk alapján,
- műszaki kérdésekben javaslattétel, illetőleg az építetű döntéseinek előkészítése;

- a munkaterületátadás-átvételi eljárás lebonyolítása dokumentálása;
- a kivitelezés alatt heti rendszerességgel koordinációs értekezlet tartása és dokumentálása;
- az építési napló rendszeres ellenőrzése, a műszaki ellenőrzés észrevételeinek az építési naplóban bejegyzéssel történő dokumentálása minimum 8 naponta, illetve a szerkezetek eltakarása előtt;
- az elkészült munkák minősítése a rendelkezésre bocsátott minőségi bizonylatok, szállító levelek, mérési jegyzőkönyvek és a műszaki ellenőr mérései alapján;
- a megvalósítás ütemét a tervezett ütemtervvel történő egyeztetése;
- a két koordináció közötti feladatok meghatározása;
- részt vesz az MVH által tartott helyszíni ellenőrzéseken
- a kifizetési kérelmek összeállításánál ellenőrzi a kivitelező által elkészített ÉNGY kódokkal ellátott tételeket tartalmazó felmérési naplót.
- A támogatás elszámolásához nyilatkozik az árajánlatos tételek indokoltságáról az MVH-nál rendszeresített formanyomtatványokon
- a minőségellenőrzéshez rendelkezésre bocsátandó dokumentumok körének meghatározása;
- műszaki, illetve gazdasági szükségességből indokolt tervváltoztatásokkal kapcsolatos javaslatok megtétele az építető részére, valamint a tervdokumentációtól történő mindennemű eltérés dokumentálása;
- a teljesítések átvétele, a számlák és a hozzá tartozó kivitelezési mennyiségek, pénzügyi elszámolások, felmérések ellenőrzése;
- teljesítésigazolás kiállítása és átadása vagy megküldése a fővállalkozó részére, valamint teljesítésigazolás rögzítése az építési naplóban;
- a műszaki átadás-átvételi eljárás lebonyolítása, hiánypótlási munkák jegyzőkönyvezése, átvétele;
- garanciális záró eljárás lefolytatása;
- az egy éves garanciális utó-felülvizsgálat lefolytatása

2./ Megbízott díjazása: a megbízás teljesítéséért a Megbízottat díjazás illeti meg.

2.1 Összege:

Műszaki ellenőrzés	100 000
ÁFA 27%	27 000
Bruttó összeg:	127 000

Itt meghatározott díj csak a feladat tárgya, vagy terjedelmének lényeges változása esetén módosítható a későbbiekben, közös megállapodással, szerződésmódosítás útján. A megbízási díj nem foglalja magába a Megbízottnak a műszaki ellenőri teendők ellátása közben felmerülő, de szükségszerű olyan költségeit, mint terveztetés, átterveztetés, valamint az esetleges illetékeket, hatósági díjakat, nem a Megbízottnak felróható kártérítést, stb. melyeknek igazolt mértéke a Megbízót terheli.

2.2 A megbízási díj kiegyenlítésének módja:

Teljesítésigazolás alapján kiállított számlák ellenében 15 napon belül átutalással.

2.2.1 Megbízott bankszámlaszáma:

11747037-20022356-00000000

A megbízási díj elszámolásának módja:

Felek rögzítik, hogy Megbízott az egyes részszámlák benyújtására a kivitelezői teljesítés arányában a kivitelező által benyújtott számla benyújtásával egy időben jogosult. Az egyes részszámlák összege a fent meghatározott megbízási díjhoz a kivitelezői teljesítés arányában igazodik.

3./ Jelen szerződés teljesítése érdekében Felek együttműködni, egymást a jelen szerződés szempontjából valamennyi jelentős kérdésről és körülményről tájékoztatni kötelesek. A tájékoztatás elmaradásából eredő esetleges károkért Felek anyagi felelősséggel tartoznak.

3.1 Jelen szerződés fennállása alatt Megbízó kapcsolattartója:

Kapcsolattartó: Kozmáné Vadász Viktória műszaki ügyintéző, illetve a Megbízó által meghatalmazott személyek a felhatalmazás erejéig

Telefonszám: 83/562-973

Telefax szám: 83/361-870

E-mail cím: kozmane.vadasz.viktoria@zalaszentgrot.hu

3.2 Jelen szerződés fennállása alatt Megbízott kapcsolattartója:

Kapcsolattartó: Eredits Norbert főmérnök

Telefonszám: 30/9941-024

Telefax szám: 94/367-994

E-mail cím: norbert.eredit@hydroep.hu

4./ Megbízott egyéb feladatai és kötelezettségei:

4.1 A megbízási szerződésben szereplő valamennyi feladatot a Megbízó utasításai szerint és érdekeinek megfelelően köteles teljesíteni.

4.2 A Megbízott köteles a Megbízó figyelmét írásban felhívni a célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasításaira. Ha a Megbízó az utasításhoz a figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, úgy az utasításból eredő károk őt terhelik.

4.3 Megbízott köteles a Megbízót tevékenységéről és az ügy állásáról tájékoztatni, különösen, ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá. Megbízott köteles továbbá a Megbízót a megbízás teljesítéséről késedelem nélkül értesíteni.

4.4 Megbízott a Megbízó utasításától csak akkor térhet el, ha ezt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli és a Megbízó előzetes értesítésére már nincsen lehetőség. Ilyen esetben a Megbízót késedelem nélkül értesíteni kell.

4.5 Felek rögzítik, hogy amennyiben a szerződés tárgyát képező **„Fenntartható Térségi modellprogramok megalapozása a nyugat-dunántúli régióban” elnevezésű projekt** kapcsán a kivitelező nem megfelelően teljesítése folytán Megbízót éri kár, és annak ténye közvetlenül visszavezethető a Megbízott tevékenységére, abban az esetben a Megbízott köteles a felmerült kár összegét a Megbízó részére megtéríteni.

4.6 Amennyiben a Megbízott által adott és dokumentált tanácsok, valamint az általa kiállított dokumentumok tartalma jogszabályba ütközik, és ezáltal alapot szolgáltat az eljárás megtámadásához, Megbízott kárfelelőssége akkor áll fenn, ha Megbízó Megbízott bevonásával minden jogorvoslati lehetőséget kimerített.

5./ Megbízó feladatai:

- Megbízott rendelkezésére bocsátja az előzetes dokumentumokat, úgy mint a tulajdont és az építési jogosultságot igazoló okiratokat.
- Biztosítja a szerződéshez és megvalósításhoz szükséges pénzügyi fedezetet.
- Részt vesz - a Megbízott meghívása alapján - a kooperációs értekezleten.
- Az építkezés folyamatában szükségessé váló döntéseit úgy hozza meg, hogy az a munkák folyamatában fennakadást ne okozzon.
- A Megbízottal szembeni megbízási díj fizetési kötelezettségének a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül eleget tesz.
- Jogosult érvényesíteni a Megbízotton keresztül jóváhagyott tervtől, illetve a megkötött szerződésektől eltérő igényét, ha annak szerződéses, ár és határidő kihatásait elfogadja, illetve biztosítja.
- Jogosult a megvalósítás bármely fázisában a Megbízotton keresztül észrevételeit megtenni.
- A sikeres műszaki átadás-átvétel után az elkészült létesítményt átveszi, biztonságos megőrzéséről, rendeltetésszerű üzemeltetéséről gondoskodik.

6./ Teljesítés:

A műszaki átadás-átvételt követő egy éves garanciális bejárás lefolytatásáig tart.

7./ Személyesen közreműködő műszaki ellenőr:

Eredits Norbert magas és mélyépítési műszaki ellenőr
 névjegyzéki száma: ME-M18-0608, ME-É 18-0608
 NÚJ száma: 179844326

8./ Egyéb megállapodások:

- 8.1 A megbízás megszűnésekor Megbízott köteles elszámolni és ennek keretében a Megbízónak mindazt kiadni, amihez a Megbízás teljesítése céljából vagy eljárása eredményeképpen jutott, kivéve, amit a Megbízás folytán jogosan felhasznált.
- 8.2 Jelen szerződést a Felek közös megegyezéssel megszüntethetik. A szerződés megszüntetése esetében a Felek további szolgáltatásokkal nem tartoznak. A megszűnés előtt már nyújtott szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékét meg kell fizetni.
- 8.3 A megbízási szerződést Megbízó bármikor felmondhatja, de köteles a Megbízottnak megtéríteni a felmondással okozott kárt, kivéve, ha a felmondásra a Megbízott szerződésszegése miatt került sor.

- 8.4 A szerződést Megbízott is felmondhatja, de alkalmatlan időben történő felmondás esetén köteles megtéríteni a Megbízónak a felmondással okozott kárt, kivéve, ha a felmondásra a Megbízó szerződésszegése miatt került sor.
- 8.5 A Felek közötti bármilyen vita esetén a Felek kötelesek megkísérelni a viták békés megoldását. Ennek eredménytelensége esetén Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésből származó bármely vita esetére, kizárólagos illetékességgel a hatáskörrel rendelkező Zalaegerszegi Törvényszéket, illetőleg a Zalaegerszegi Járásbíróságot fogadják el.
- 8.6 Jelen szerződés annak aláírásával válik érvényessé. A szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a mindenkor hatályos Ptk.-ban foglaltak az irányadók.

Zalaszentgrót, 2014. május 29.



Megbízott
HYDRO-ÉP
Közmű Tervező, Szervező és Kivitelező Kft.
9700 Szombathely, Vépi u. 11.
10435496-2-18

Pénzügyileg ellenjegyezte:

A handwritten signature in blue ink, which appears to be "Ujvári Éva".

Ujvári Éva

pénzügyi osztályvezető

2014. május 29.

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyfelől

Megbízó neve: **Zalaszentgrót Város Önkormányzata (8790 Zalaszentgrót, Dózsa Gy. u. 1.),**
mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó),

- adószáma: 15734398-2-20
- bankszámla száma: OTP Bank Nyrt. 11749053-15432443
- képviseli: **Baracska József polgármester**

Előadó:	Előzetes:	Előzetes:
dp	szám:	szám:
Melléklet		Elkészít:
2014.07.22.		
ZALASZENTGRÓTI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA HIVATAL		

másrészről az

Megbízott neve: **Dr. Kovács Lajos egyéni vállalkozó, 8900 Zalaegerszeg, Fáy András u. 1,**
mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott)

- adószáma: 66582807-1-40
- bankszámla száma: 18100002-00119923-11010013

között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

I. A MEGBÍZÁS TÁRGYA:

A „Fenntartható térségi modellprogramok megalapozása a Nyugat-dunántúli régióban” című projekt keretében megvalósuló építési beruházás kivitelezőjének, nemzeti értékhatárt elérő, egyszerű közbeszerzési eljárás során történő kiválasztása, a közbeszerzési eljárás lebonyolítása.

II. MEGBÍZOTT KÖTELEZETTSÉGEI:

Az I. pontban megadott feladatok ellátása során a Megbízóval történő teljes körű egyeztetés, egyetértés alapján az alábbi feladatokat kell elvégeznie Megbízottnak:

1. az eljárást megindító felhívás és a dokumentáció összeállítása, a bíráló bizottság általi jóváhagyatása; a becsült értéknek megfelelő eljárás kiválasztása, a gazdasági-pénzügyi és a műszaki-szakmai alkalmassági követelmények, valamint az eljárás során alkalmazandó kizáró okok meghatározása, a bírálati szempontok kialakítása, és az ajánlattevők számára hozzáférhetővé tétele. A közbeszerzés tárgyát, a vonatkozó és hatályos jogszabályoknak megfelelő műszaki specifikációt Megbízó határozza meg a rendelkezésre álló építészeti és gépészeti tervek, árazatlan költségvetés alapján. Felek megállapodnak abban, hogy a kivitelezési közbeszerzési eljáráshoz a közbeszerzés tárgya szerinti szakembert a Megbízott, a pénzügyi, műszaki és jogi szakértelmet biztosító szakembereket a Megbízó biztosítja a 2014. április 25-én kelt, és elfogadott egyedi felelősségi rendnek megfelelően.
2. a kiegészítő tájékoztatás iránti igények nyilvántartása, a választervezet, valamint a közbeszerzési eljárás teljes lebonyolítását érintő dokumentációk elkészítése, válaszok megküldése. A közbeszerzési eljárás lebonyolításához szükséges a 2011. évi CVIII. tv. és a 306/2011. (XII.23.) Korm. rendeletnek megfelelő tartalmú műszaki dokumentációk elkészítése a Megbízottal egyeztetve a Megbízó feladata.

3. az ajánlatok bontása a Megbízó székhelyén, jegyzőkönyv felvétele, megküldése az ajánlattevőknek;
4. a beérkezett ajánlatok közbeszerzési ellenőrzése, azzal, hogy a II. 1. pont szerinti szakemberek feladata a beérkezett ajánlatok pénzügyi, jogi és a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai vizsgálata, a kizáró okok, érvényességi és alkalmassági szempontok, illetve az eljárást megindító felhívásban és dokumentációban, valamint a Kbt-ben foglaltaknak megfelelően;
5. szükség esetén hiánypótlási felhívás megszerkesztése és kiküldése
6. a bontási és bírálati ülések levezetése, döntési javaslat összeállítása az ajánlatok érvényessége és bírálata szempontjából a bíráló bizottság útján a döntéshozó részére;
7. a döntéshozó határozata alapján az összegzés és az eljárás eredményéről szóló tájékoztatás elkészítése, annak feladása, illetve megküldése;
8. a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő vállalkozási szerződés és az esetleges módosítások előkészítése;
9. közreműködés az esetleges előzetes vitarendezési, illetve jogorvoslati kérelem megválaszolásában, Megbízó képviselője a jogorvoslati eljárásban a Közbeszerzési Hatóság Közbeszerzési Döntőbizottsága előtti eljárásban, illetve peres eljárás esetén közbeszerzés szakmai tanácsadás az eljárás jogerős lezárásáig. A Megbízott feladata az általa bonyolított közbeszerzési eljárás keretében kötött szerződések teljesítése során a közbeszerzési szakmai tanácsadói feladatok ellátása;
10. a közbeszerzési eljárás eredményeként létrejött szerződés megkötését követő öt napon belül az eljárás valamennyi iratának átadása eredeti példányban az Megbízó részére;
11. a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésének nyomon követése, a Megbízó írásbeli jelzését és a közzétételi díj átutalási igazolásának megküldését követő 5 munkanapon belül a jogszabályban meghatározott közzétételi kötelezettség teljesítése, az esetleges jogi viták során a Megbízó közbeszerzéssel kapcsolatos közbeszerzési képviselőjének ellátása;
12. a Megbízó eljárásrendjének megfelelően közreműködés az előterjesztések előkészítésében; a közbeszerzés lebonyolításáról időrendi sorrendben összeállított dokumentáció átadása a Megbízó számára;

III. MEGBÍZÓ KÖTELEZETTSÉGEI:

1. Megbízó köteles a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban Kbt.) rendelkezéseinek megfelelő felelősségi rendet előkészíteni és Megbízottal jóváhagyni
2. A konkrét közbeszerzési eljárás lefolytatása, bonyolítása során-a bírálati ülést követően
 - a. meghozza az adott eljárást lezáró határozatát,
 - b. megkötö a nyertes ajánlattevővel a szerződést;

3. A Megbízott által elkészített szakmai anyagokat átveszi, és annak megfelelősége esetén, illetve tényleges teljesítést követően aláírásával igazolja a teljesítést.

IV. KAPCSOLATTARTÁS FELEK KÖZÖTT

1. Felek a szerződés teljesítése során együttműködnek.
2. Megbízó részéről: **Kozmáné Vadász Viktória**
 - Telefon: 06 83/562-973
 - Fax: 06-83/361-870
 - E-mail: vadasz.viktoria@zalaszentgrot.hu
3. Megbízott részéről: **dr. Kovács Lajos**
 - Telefon: 06 20/920-5520
 - Fax: 06-92/313-376
 - E-mail: image@mail.datanet.hu
4. Az eljárás során a lényeges információkat, illetőleg véleményeltérés esetén a nyilatkozatokat írásban kell rögzíteni. Felek tudomásul veszik, hogy elsődlegesen elektronikus úton tartják a kapcsolatot a megjelölt e-mail címen keresztül. A felek rögzítik azt is, hogy elektronikus levelezés során a másik félnek megküldött e-mailt a megküldést követő 3 munkanapon belül a küldő fél jogosult olvasottnak tekinteni, attól függetlenül, hogy elektronikus olvasás-visszaigazolást a fogadó fél küldött-e avagy sem.

V. A DÍJRA ÉS DÍJFIZETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

1. A Megbízott a munka elvégzéséért, megbízási díjra tarthat igényt, amelynek összege **bruttó 600.000.- Ft. (AM)**
2. A megbízási díj tartalmazza a Megbízott valamennyi költségét, kivéve az eljárás eredményének a Közbeszerzési Értesítőben történő egyszeri közzétételének díját.
3. A megbízási díj kifizetésének határideje az igazolt teljesítést követően, a számla benyújtását követő 8 nap
4. A tájékoztató közzétételének hatósági díja, a hatályos jogszabályoknak megfelelő mértékben, az ajánlatkérőt terheli.
5. A Megbízó a megbízási díjat átutalással egyenlíti ki a Megbízott 18100002-00119923-11010013 számú számlájára
6. A megbízási díj megilleti a Megbízottat abban az esetben is, ha az eljárás neki nem felróható okból meghiúsul, vagy eredménytelenül végződik.

VI. A SZERZŐDÉS IDŐBELI HATÁLYA:

1. Jelen szerződés az aláírásának napján lép hatályba.

Jelen megbízási szerződés 2014. június 30-ig, vagy a megbízási szerződésben meghatározott feladatok maradéktalan teljesítéséig tart.

2. Mindkét szerződő fél jogosult a jelen szerződést rendkívüli felmondással megszüntetni a másik fél súlyos szerződésszegése esetén, melynek kapcsán a feleket indokolási kötelezettség terheli.
3. Szerződő felek rögzítik, hogy a rendkívüli felmondás jogát különösen – jelen szerződésben meghatározott eseteken túl – az alábbi esetekben jogosultak gyakorolni:

Megbízó részéről:

- amennyiben Megbízott a neki felróható okból késedelembe esik, és Megbízó 15 napos határidő tűzése mellett történő szerződésszerű teljesítésre történő írásbeli felszólításának nem tesz eleget,
- amennyiben Megbízott a jelen megbízási szerződés szempontjából egyéb lényeges kötelezettségét súlyosan megszegi (pl: összeférhetlenségi szabályokat nem tartja be, Megbízó írásbeli utasítására 15 napon belül érdemben vagy tevőlegesen nem reagál, a Kbt. tv-ben előírtakat megszegi, vagy nem a Kbt. előírásainak megfelelően jár el, stb.) és a súlyos szerződésszegésének jogkövetkezményeit a megbízói írásbeli felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül nem hárítja el,
- amennyiben Megbízott titoktartási kötelezettségét súlyosan megszegi.

Megbízott részéről:

- amennyiben Megbízó, vagy más személy a szerződésszerű teljesítést akadályozza, a szerződés teljesítéséhez szükséges kiegészítő információkat nem bocsátja haladéktalanul Megbízott részére, és a hivatkozott állapot 15 napon keresztül fennáll,
- amennyiben Megbízó jelen szerződés szempontjából egyéb lényeges kötelezettségét súlyosan megszegi, és a súlyos szerződésszegésének jogkövetkezményeit a megbízotti írásbeli felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül nem hárítja el,
- amennyiben Megbízó titoktartási kötelezettségét súlyosan megszegi.

VII. EGYÉB RENDELKEZÉSEK:

1. A Megbízott kijelenti, hogy a feladat elvégzéséhez szükséges jogi és közbeszerzési ismeretekkel és végzettségekkel rendelkezik. Jogi diplomájának száma: 45-28/1986, kibocsátója: Pécsi Janus Pannonius Tudományegyetem. A közbeszerzési referensi oklevél sorszáma: 142055, törzslap száma: 15-18-384/2005, kibocsátója: Nemzeti Szakképzési Intézet, képző: Pécsi Tudományegyetem
2. A Megbízott a munkavégzés során a legjobb tudása szerint jár el. A feladat elvégzés során tudomására jutott adatokat, információkat üzleti titokként kezeli.
3. Megbízott tudomásul veszi, hogy jelen megbízási szerződés alapján a szerződés teljesítését oly módon köteles végrehajtani, hogy az egyes közbeszerzési eljárásokat kizárólag a Megbízó írásbeli utasítása alapján jogosult és köteles megkezdeni. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a kivitelezésre vonatkozó eljárást megindító felhívást, Közbeszerzési ajánlati dokumentációt és a szerződéses feltételeket, jelen megbízási szerződés aláírásától számított 10 napon belül elkészíti.
4. A megbízási díj fedezete Zalaszentgrót Város 2014. évi költségvetésében biztosított.
5. Megbízott a megbízást elfogadja és kötelezi magát, hogy jelen szerződés szerinti feladatokat Megbízó érdekében elvárható fokozott gondossággal, szakmai hozzáértéssel, hiánytalanul határidőben végrehajtja a jelen szerződésben foglaltak szerint. A Megbízott köteles a szerződésszerű teljesítés érdekében az adott helyzetben elvárható gondossággal, a Megbízó érdekeire figyelemmel és a Megbízó utasításai alapján eljárni. A Megbízott a Megbízó utasításától csak akkor térhet el, ha ezt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli (a Megbízót ezzel kártól óvja meg), és a Megbízó előzetes értesítésére nincs mód. Ilyen esetben köteles a Megbízót utóbb haladéktalanul írásban, igazolt módon értesíteni. A Megbízott tevékenységéről köteles a Megbízót kívánságára tájékoztatni. A közbeszerzési eljárás során adódó esetleges véleményeltéréseket felek írásban rögzítik. Ha a Megbízó jogszabályba ütköző, célszerűtlen, vagy szakszerűtlen utasítást ad, úgy ennek tényére a Megbízott köteles őt figyelmeztetni. Amennyiben a Megbízó az utasításhoz ennek ellenére ragaszkodik, úgy az utasításból eredő károk őt terhelik.
6. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen szerződés csak a felek egyező akaratnyilvánításával, írásban módosítható. Amennyiben jelen szerződés bármely rendelkezése részben vagy egészben érvénytelennek minősülne, az nem eredményezi a szerződés többi rendelkezésének érvénytelenségét. Szerződő Felek kifejezett akarata az, hogy ilyen esetekben a szerződés egyéb rendelkezései érvényben maradjanak, és az érvénytelennek minősülő rendelkezés helyébe érvényes rendelkezést iktatnak be, amennyiben ez az ügyleti akarat kinyilvánítása szempontjából szükséges.

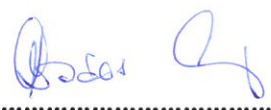
7. Jelen szerződés teljesítése kapcsán Megbízott tudomására jutó Megbízónál titkosnak, vagy bizalmasnak tekintett tények, adatok megőrzéséről gondoskodik, és megakadályozza, hogy ezekről harmadik személyek tudomást szerezzenek.
8. Jelen szerződésben és mellékleteiben nem szabályozott kérdésekben elsődlegesen a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyv, a Kbt. és az azzal összefüggő jogszabályok előírásai az irányadók.

Jelen szerződés annak mindkét fél általi aláírásával lép hatályba. Felek a jelen szerződést elolvasás és közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag 5 eredeti példányban írták alá.

Zalaszentgrót, 2014. április 24.


MEGBÍZÓ KÉPVISELETÉBEN
Baracskai József polgármester




MEGBÍZOTT KÉPVISELETÉBEN
dr. Kovács Lajos

